

ЗАРЕЄСТРОВАНО

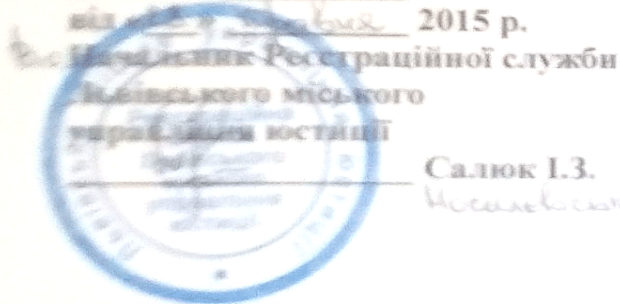
Головним управлінням юстиції
у Львівській області
«01» вересня 2011 р.
Наказ № 336-р
Свідчення № 1581

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів членів
Громадської організації
«Асоціація випускників
Львівського національного
університету імені Івана Франка»
від «20» квітня 2011 р.
протокол № 1

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО

Регістраційною службою
Львівського міського
управління юстиції
Наказ № 510-Р
від «15» березня 2015 р.



Салюк І.З.

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів членів
Громадської організації
«Асоціація випускників
Львівського національного
університету імені Івана Франка»
від «26» березня 2015 р.
протокол № 1

Голова Загальних зборів
 Кубів С.А.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Асоціація випускників
Львівського національного університету
імені Івана Франка»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37879400

Львів – 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Асоціація випускників Львівського національного університету імені Івана Франка», надалі по тексту – «Асоціація», є добровільним громадським об'єднанням, яке створене в результаті вільного волевиявлення громадян з метою спільного досягнення статутних цілей і реалізації інтересів її членів.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, господарської самостійності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Асоціація створена і діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативними актами чинного законодавства України і цим Статутом.

1.4. Найменування Асоціації українською мовою - *Громадська організація «Асоціація випускників Львівського національного університету імені Івана Франка».*

Власна назва англійською мовою - *Ivan Franko National University of Lviv Alumni Association.*

Іншими мовами Асоціація має власну назву згідно з правилами перекладу.

1.5. Скорочена назва українською мовою - *Асоціація випускників ЛНУ ім. Івана Франка.*

Скорочена назва англійською мовою - *LNU Alumni Association.*

1.6. Асоціація відповідно до законодавства є юридичною особою.

Асоціація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і у іноземній валюті, власне майно.

1.7. Асоціація має власний герб. Герб Асоціації - розтятий щит у лівому синьому полі спинається золотий лев, який тримає у правій передній лапі золотий підсвічник з запаленими свічками, у правому пурпуровому полі срібний диплом випускника, згорнутий у рулон та перев'язаний червоною стрічкою, три золотисто-срібні книжки і над ними чорна конфедератка (шапка випускника) з китицею. Щит вписано у декоративний картуш, вгорі якого розгорнута книга з написом-датою: «AD MMXI». Над щитом – синя стрічка з надписом літерами золотистого кольору «Асоціація випускників ЛНУ ім. Івана Франка». Під щитом - синя девізна стрічка з гаслом літерами золотистого кольору: «AMITTIMUS SED NON REMITTIMUS» («випускаємо, але не відпускаємо»).

1.8. Асоціація від свого імені має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

Згідно з цілями і в порядку, передбаченому законодавством, Асоціація від свого імені може укладати правочини й інші юридичні акти, брати участь у різних організаціях (недержавних), включаючи міжнародні.

1.9. Втручання органів державної влади, місцевого самоврядування та їхніх посадових і службових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у їхню діяльність не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Мета діяльності Асоціації:

- задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів;
- створення умов для освітнього, наукового, культурного і професійного спілкування випускників, студентів та викладачів Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі по тексту – «ЛНУ ім. Івана Франка», «Університет»);
- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів стратегічного розвитку Університету.

2.2. Завданнями діяльності Асоціації є:

- шляхом становлення авторитетної постійно діючої громадської організації випускників сприяти зростанню престижу ЛНУ ім. Івана Франка, як одного з провідних навчальних закладів у світовій спільноті університетів;
- сприяти професійному зростанню випускників ЛНУ ім. Івана Франка, створювати умови для більш повної їх самореалізації у науковій, професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- створювати умови для спілкування випускників, студентів і викладачів Університету, забезпечивши інформаційний обмін серед випускників;
- зберігати та примножувати вічні духовні цінності, що мають стати орієнтиром для забезпечення наступності у традиціях майбутніх поколінь випускників Університету;
- сприяти поліпшенню змісту освіти, якості й ефективності підготовки фахівців, зміцненню зв'язків і відносин Університету з іншими навчальними закладами України та іноземних держав;
- налагоджувати партнерські зв'язки та відносини Асоціації з підприємствами, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями України та іноземних держав;
- сприяти вирішенню соціальних, культурних, освітніх, наукових та управлінських проблем.

2.3. Для досягнення вищезазначених завдань Асоціація здійснює в передбаченому законодавством порядку такі види діяльності:

- забезпечення зв'язку з випускниками; проведення різноманітних опитувань, анкетувань, співбесід тощо з метою поширення знань про Університет;
- організація культурного спілкування та відпочинку випускників ЛНУ ім. Івана Франка, налагодження і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання підтримки і допомоги;
- здійснення заходів щодо залучення випускників ЛНУ ім. Івана Франка до добровільної участі в реалізації проектів і програм розвитку Університету, оснащення навчальних і наукових лабораторій, удосконалення матеріальної бази та інфраструктури Університету;
- організація клубного ділового спілкування випускників ЛНУ ім. Івана Франка, створення клубів за інтересами, допомога в організації зустрічей випускників різних поколінь;
- організація професійної та соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців – випускників ЛНУ ім. Івана Франка (у межах діяльності, що не заборонена для громадських об'єднань);
- сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх проектів ЛНУ ім. Івана Франка;
- підготовка і популяризація літератури за різноманітними науковими, освітніми, культурними і просвітницькими напрямками;
- проведення громадських обговорень, вивчення громадської думки шляхом збору статистичних відомостей і проведення незалежних досліджень із соціологічних, правових,

економічних та інших питань;

- здійснення редакційно-видавничої та поліграфічної діяльності щодо випуску періодичних та інших поліграфічних видань, які популяризують діяльність Асоціації;

- організація та проведення презентацій, регіональних і міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, навчання, конкурсів, обмінів делегаціями та консультацій;

- заснування іменних стипендіальних програм для заохочення кращих студентів Університету;

- заснування іменних наукових програм з метою пропагування розвитку науки;

- сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації у навчальних закладах України та участі у міжнародних навчальних програмах;

- пошук коштів, у тому числі грантів, благодійної допомоги для здійснення діяльності, що передбачена Статутом Асоціації;

- обмін досвідом із Асоціаціями випускників інших вищих навчальних закладів, громадськими організаціями України та іноземних держав;

- надання інформаційних і консультаційних послуг щодо можливостей навчання в закордонних школах, коледжах та університетах;

- участь у роботі українських і міжнародних громадських організацій, діяльність яких пов'язана з діяльністю Асоціації, а також об'єднання з ними з метою виконання спільних проектів;

- вступ до громадських спілок і асоціацій громадських об'єднань (включаючи закордонні);

- створення господарських товариств, спілок, організацій і установ, заснування підприємств у порядку, що передбачений чинним законодавством України, для виконання статутних завдань Асоціації.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація від власного імені має право укладати будь-які правочини і договори, залучати до роботи за всіма напрямками своєї діяльності юридичних осіб, а також фізичних осіб за цивільними договорами чи на іншій цивільно-правовій основі з метою досягнення статутних цілей.

3.2. Для здійснення статутних цілей Асоціація у порядку, встановленому законом, має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;

- представляти і захищати свої права та законні інтереси, а також права, свободи та законні інтереси своїх членів у органах державної влади та місцевого самоврядування, судових установах (місцевих судах, адміністративних судах, та/або інших судових органах), громадських органах;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для

проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності

- проводити мирні зібрання;
- встановлювати структуру, чисельність співробітників і штатний розпис, затверджувати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри та терміни преміювання працівників;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність самостійно або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню;
- у сфері міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Асоціація має право укладати договори, контракти, інші угоди, а також брати участь у спільних проектах з іноземними партнерами у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.3. Асоціація зобов'язана:

- дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери дії Асоціації;
- надавати всім членам Асоціації право користуватися результатами її діяльності на різних рівнях;
- регулярно або на вимогу доводити до відома членів Асоціації свої основні документи, склад керівництва, відомості про джерела формування коштів і витрати.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ. СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

4.1. В Асоціації встановлюється індивідуальне фіксоване членство. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, що є громадянами України, іноземцями чи особами без громадянства, які досягли 18-річного віку, у різні роки закінчили Львівський національний університет імені Івана Франка (Львівський державний університет, Львівський державний університет імені Івана Франка, Львівський ордену Леніна державний університет імені Івана Франка), поділяють цілі Асоціації та активно сприяють виконанню статутних завдань і дотримуються вимог Статуту Асоціації.

4.2. Прийом у члени Асоціації здійснюють на підставі особистої заяви, заповненої анкети, а також згоди на обробку своїх персональних даних, наданих фізичною особою. Документи можуть бути заповнені за місцезнаходженням Асоціації або надіслані поштою. Члени (крім почесних), яких прийняли до Асоціації, сплачують вступні та членські внески, розмір і терміни сплати яких встановлені Положенням про членські внески.

4.3. Рішення про прийняття до членів Асоціації приймає Правління Асоціації на наступному першому засіданні після надходження документів та підтвердження виконання умов, визначених у п. 4.2 цього Статуту. Правління Асоціації може відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації, що не тягне за собою повернення сплачених членських внесків.

Рішення Правління Асоціації про прийняття осіб в члени Асоціації ухвалюють більшістю голосів наявних на засіданні членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування можна розглядати до початку голосування й оформляти відповідним протоколом. У разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюють відкрито.

Членство в Асоціації підтверджується записом у Реєстрі членів Асоціації.

4.4. Почесними членами Асоціації можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, державні та політичні діячі, а також особи, які мають визначні заслуги перед Університетом та Асоціацією. Це звання надає право відвідувати Загальні збори членів Асоціації з дорадчим голосом без обов'язку вносити членські внески, вільно брати участь в інших заходах Асоціації. Право запрошення в почесні члени Асоціації надається Правлінню

Асоціації за поданням Президента Асоціації чи не менш як двох членів Правління.

4.5. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданої до Правління Асоціації;
- 2) рішення Правління Асоціації.

Членство в Організації припиняється також у разі смерті особи.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді у керівних органах Асоціації.

Про припинення членства та його підставу вноситься відповідний запис до Реєстру членів Асоціації.

4.6. Член Асоціації може добровільно припинити своє членство за особистою письмовою заявою, поданою до Правління Асоціації особисто чи надісланою поштою. Відновлення членства такої особи відбувається на підставі подання особистої заяви у письмовій формі та рішення Правління Асоціації.

4.7. Правління Асоціації може розглянути питання та прийняти рішення про виключення члена з Асоціації у випадку:

- 1) неодноразового порушення або невиконання вимог Статуту, в тому числі обов'язки члена Асоціації;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 4) неучасті в діяльності Організації протягом 24 попередніх місяців.

Рішення Правління Асоціації про виключення фізичних осіб з членів Асоціації ухвалюють більшістю голосів наявних на засіданні членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування можна розглядати до початку голосування й оформляти відповідним протоколом. У разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюють відкрито.

У випадку припинення членства в Асоціації сплачені вступні та членські внески не повертають.

Виключені члени Асоціації за рішенням Правління Асоціації можуть бути повторно прийняті до членів Асоціації тільки рішенням Загальних зборів, не раніше як через один рік після припинення членства.

4.8. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи (філії, представництва), які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Асоціації. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом, створюються і діють на підставі Положення про них, затверджених Правлінням Асоціації, без статусу юридичної особи.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени Асоціації беруть участь у реалізації статутних цілей і завдань шляхом особистої праці, а також через внесення коштів або майна, об'єктів права інтелектуальної власності, виконання робіт, надання послуг, а також надання допомоги в іншій формі, не забороненій законодавством.

5.2. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності всіх її органів, в усіх заходах, що проводить Асоціація або які відбуваються за її участі, а також у реалізації проектів і програм Асоціації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації та вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Асоціації;
- брати участь у Загальних зборах членів Асоціації, обирати і бути обраним у керівні

органи Асоціації;

- отримувати періодично чи за запитом інформацію про діяльність Асоціації та її органів, мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

- виступати від імені Асоціації та представляти її інтереси за дорученням, використовувати символіку Асоціації;

- публікувати свої роботи у заснованих Асоціацією виданнях, одержувати рекомендації та рецензії Асоціації;

- добровільно припиняти членство у Асоціації.

5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- неухильно дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати рішення, розпорядження та постанови керівних органів Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації та чинному законодавству;

- активно сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;

- своєю діяльністю зміцнювати авторитет і сприяти поширенню позитивного іміджу Асоціації та ЛНУ імені Івана Франка;

- активно брати участь у роботі органів, до яких обрані;

- виконувати рішення вищих і керівних органів Асоціації, узгоджувати свої дії з керівними органами Асоціації, виступаючи від її імені й представляючи її інтереси;

- своєчасно сплачувати членські внески;

- використовувати факт приналежності до Асоціації відповідно до стандартів етичної та професійної поведінки;

- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, яка має конфіденційний характер для Асоціації або становить персональні дані будь-кого з її членів;

- не допускати випадків зловживання приналежністю до Асоціації;

- нести матеріальну відповідальність за передане їм у користування майно Асоціації відповідно до законодавства.

5.4. За порушення цього Статуту до члена Асоціації за рішенням Правління Асоціації можуть бути застосовані такі заходи впливу:

- попередження;

- позбавлення права брати участь у роботі виборних керівних органів Асоціації;

- призупинення членства в Асоціації;

- виключення із членів Асоціації.

Рішення Правління Асоціації про застосування заходів впливу до членів Асоціації ухвалюють більшістю голосів наявних на засіданні членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування можна розглядати до початку голосування й оформляти відповідним протоколом. У разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюють відкрито.

6. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Вищим керівним статутним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації. Загальні збори скликає Правління Асоціації або Президент Асоціації у разі необхідності, але не рідше одного разу на три роки. Позачергові Загальні збори членів Асоціації скликаються також в разі письмової вимоги не менше 20 % членів Асоціації.

З питань необхідності термінових рішень зі сфери компетенції Ревізійної комісії Асоціації, остання також може бути органом скликання Загальних зборів членів Асоціації.

Норми представництва членів Асоціації на Загальних зборах визначає Правління Асоціації.

Представником інших членів Асоціації на Загальних зборах може бути тільки член Асоціації за нотаріально посвідченою довіреністю або прирівняною до нотаріально посвідченої.

Правління Асоціації або інший орган, який проводить скликання Загальних зборів членів Асоціації зобов'язані повідомити про дату, час, місце (адресу) та порядок денний проведення Загальних зборів членів Асоціації не пізніше ніж за 15 календарних днів, шляхом письмового повідомлення, або телефонограмою, або електронною поштою з обов'язковим підтвердженням про отримання.

Члени Асоціації, у випадку невиконання керівними органами відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Асоціації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.

6.2. Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін і доповнень;
- зміна найменування Асоціації;
- розгляд питання про повторне прийняття до членів Асоціації особи, що попередньо була виключена з членства;
- обрання Президента Асоціації;
- обрання Правління Асоціації та визначення його кількісного складу;
- обрання Ревізійної комісії Асоціації та визначення її кількісного складу;
- реалізація права власності на майно, яке належить Асоціації та передача окремих функцій щодо управління ним створеним відповідно до цього Статуту керівним органам Асоціації;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності, розгляд і затвердження довгострокових програм і планів діяльності;
- розгляд та затвердження фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
- прийняття рішення про участь Асоціації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- припинення виконання рішень Президента Асоціації, Правління Асоціації або Ревізійної комісії Асоціації у разі їхньої невідповідності чинному законодавству, вимогам Статуту або рішенням попередніх Загальних зборів;

• прийняття рішення про припинення Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізацію шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

Загальні збори членів Асоціації мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів громадського об'єднання.

6.3. Загальні збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі беруть участь більше половина членів Асоціації чи делегатів (або їх представників). Рішення Загальних зборів приймають відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів, крім затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень та прийняття рішень про припинення Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізацію, які ухвалюють 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів членів Асоціації оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

6.4. Головуючого та секретаря Загальних зборів членів Асоціації обирають на кожному засіданні. Головуючий та секретар Загальних зборів членів Асоціації виконує обов'язки, пов'язані з проведенням Загальних зборів членів Асоціації. Секретар Загальних зборів членів Асоціації забезпечує ведення протоколу засідання Загальних зборів членів Асоціації. У протоколі Загальних зборів членів Асоціації відображають результати голосування та рішення Загальних зборів членів Асоціації.

6.5. Зберігання документації проведених Загальних зборів членів Асоціації здійснює Правління Асоціації.

6.6. Керівними статутними органами Асоціації є: Президент Асоціації, Правління Асоціації, Ревізійна комісія Асоціації.

6.7. Президент Асоціації обирається з числа членів Асоціації на Загальних зборах членів Асоціації строком на три роки більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів членів Асоціації. Після завершення вказаного строку продовжує виконувати повноваження до обрання нового Президента Асоціації.

Президент Асоціації:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів Асоціації; за необхідності скликає Загальні збори членів Асоціації;
- вирішує стратегічні завдання Асоціації та їхню популяризацію, організовує розробку перспективних і поточних планів та програм Асоціації, керує реалізацією планів і програм;
- виступає від імені Асоціації, представляє Асоціацію та її інтереси у відносинах із підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, з органами державної влади, з громадськими й іншими організаціями, фізичними особами, а також у міжнародній діяльності, без права підписання документів фінансово-зобов'язального характеру;
- представляє Асоціацію під час проведення різних заходів;
- вносить подання Правлінню Асоціації про відзначення членів Асоціації, а також присудження нагород та відзнак від її імені та застосування заходів впливу до членів Асоціації;
- розробляє зміни до Статуту Асоціації та виносить їх на розгляд та затвердження Загальними зборами членів Асоціації;
- входить, за посадою, до складу Правління Асоціації з правом ухвального голосу;
- має право створювати консультативно-дорадчі органи для виконання статутних завдань;
- приймає в межах своєї компетенції обов'язкові для виконання членами та іншими керівними органами Асоціації розпорядження;
- здійснює інші заходи, пов'язані з перспективним керівництвом Асоціацією.

В разі дострокового припинення повноважень, обов'язки Президента Асоціації до наступних перших Загальних зборів членів Асоціації виконує особа, обрана Правлінням Асоціації.

6.8. Для керівництва діяльністю Асоціації у період між Загальними зборами членів Асоціації, вирішення поточних питань обирається постійно діючий виконавчий орган – Правління Асоціації.

Членів Правління Асоціації обирають на Загальних зборах членів Асоціації із числа членів Асоціації із строком повноважень три роки. Після завершення вказаного строку члени Правління Асоціації продовжують виконувати свої повноваження до обрання нового складу Правління Асоціації.

Президент Асоціації входить до складу Правління Асоціації за посадою.

Якщо член Правління Асоціації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Загальними зборами членів Асоціації, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до наступних перших Загальних зборів членів Асоціації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними зборами членів Асоціації.

6.9. Правління Асоціації:

- скликає чергові та позачергові Загальні збори членів Асоціації, визначає представництво делегатів на Загальні збори членів Асоціації та порядок денний Загальних зборів членів Асоціації;
- реалізує рішення Загальних зборів членів Асоціації;

- координує діяльність Асоціації, здійснює роботу з реалізації програм, проектів, планів;
- затверджує нормативні документи з питань діяльності Асоціації, у тому числі вносить пропозиції про зміни і доповнення до Статуту Асоціації для розгляду на Загальних зборах членів Асоціації;
- ухвалює рішення про створення або ліквідацію структурних підрозділів (філій, представництв тощо), господарських товариств, громад, закладів, організацій, наукових і творчих формувань, затверджує статuti та положення про їхню діяльність;
- затверджує бюджет Асоціації на наступний календарний рік, звіт за попередній рік і річний бухгалтерський баланс;
- здійснює розпорядження майном і коштами Асоціації при укладенні щодо них правочинів вартістю від 10 до 100 мінімальних заробітних плат; ухвалює рішення про придбання та/або відчуження цінних паперів або корпоративних прав;
- створює комісії з різних напрямків діяльності Асоціації для вироблення рекомендацій і призначає керівників цих комісій;
- надає і затверджує нагороди й почесні звання Асоціації, звання «Почесний член Асоціації»;
- розглядає будь-які питання, що пов'язані з діяльністю Асоціації, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів членів Асоціації чи Президента Асоціації;
- затверджує структуру і штатну кількість співробітників Правління Асоціації;
- затверджує внутрішні положення Асоціації, затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.

6.10. Засідання Правління Асоціації проводять не рідше одного разу на два місяці, і його скликає Голова Правління Асоціації, Заступник або Секретар Правління. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління Асоціації або з ініціативи Президента Асоціації.

Правління Асоціації є правомочним, якщо в засіданні бере участь не менше половини його членів. Правління ухвалює рішення більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління Асоціації. Засідання Правління Асоціації веде Голова Правління Асоціації або його заступник.

Якщо окремі члени Правління Асоціації повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Таке голосування може бути проведено лише в разі фактичної наявності на засіданні достатньої кількості членів Правління Асоціації для його правомочності.

Рішення Правління Асоціації оформлюються протоколом, який підписується Головою Правління Асоціації чи головуючим на засіданні Правління Асоціації та Секретарем Асоціації або ж особою, яка виконує його обов'язки на засіданні.

6.11. На першому засіданні Правління Асоціації обирає Голову Правління Асоціації, Заступника та Секретаря на строк повноважень Правління. Повноваження Голови Правління Асоціації, Заступника та Секретаря можуть бути достроково припинені самим Правлінням, що не позбавляє їх посади членів Правління Асоціації.

Голова Правління Асоціації:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації; ухвалює необхідні поточні рішення для виконання рішень Загальних зборів членів Асоціації; Президента Асоціації чи Правління Асоціації;
- подає на затвердження Правлінню Асоціації бюджет Асоціації;
- скликає та веде засідання Правління Асоціації, підписує його рішення;
- офіційно представляє Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших

державих та видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Асоціації;

- укладає договори, контракти без додаткового погодження керівними органами Асоціації на суму, що не перевищує 10 мінімальних заробітних плат, видає накази та довіреності, відкриває й закриває рахунки у банках, виконує фінансові операції в межах затвердженого кошторису витрат і прибутків, підписує фінансові документи, вихідну кореспонденцію, звіти;

- приймає на роботу і звільнює працівників Асоціації, у тому числі головного бухгалтера (бухгалтера);

- визначає посадові обов'язки та компетенцію співробітників Асоціації;

- видає накази, здійснює заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення до працівників Асоціації;

- несе відповідальність перед Правлінням Асоціації, Загальними зборами за дотримання штатної, фінансової та трудової дисципліни, за достовірність звітності, збереження майна.

У разі тимчасової відсутності або у зв'язку із неможливістю виконання Головою Правління своїх обов'язків, їх виконує Заступник без спеціального додаткового уповноваження.

6.12. Ревізійну комісію Асоціації у складі, що визначають Загальні збори членів Асоціації, обирають на Загальних зборах строком на три роки. Після завершення вказаного строку члени Ревізійної комісії Асоціації продовжують виконувати свої повноваження до обрання нового складу Ревізійної комісії Асоціації.

Ревізійна комісія Асоціації підзвітна Загальним зборам членів Асоціації. Президент Асоціації та члени Правління Асоціації не можуть бути членами Ревізійної комісії Асоціації.

На своєму засіданні Ревізійна комісія Асоціації обирає Голову та заступника Ревізійної комісії Асоціації.

Засідання Ревізійної комісії Асоціації скликається її Головою, а також, на письмовий запит Правління Асоціації або не менше 5 % членів Асоціації.

Рішення Ревізійної комісії Асоціації приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії Асоціації.

6.13. Ревізійна комісія Асоціації:

- здійснює контроль фінансової й господарської діяльності Асоціації та її керівних органів;

- вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;

- складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Асоціації;

- складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Асоціації;

- проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Асоціації, залучає незалежних експертів до указаних перевірок;

- скликає Загальні збори членів Асоціації в разі необхідності негайного розгляду та вирішення питань, що віднесені до її компетенції.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Керівні органи Асоціації зобов'язані періодично звітувати перед членами Асоціації, з питань пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації. Періодичність звітування не може бути меншою, ніж періодичність скликання та проведення Загальних зборів членів Асоціації.

Періодичні звіти керівних органів Асоціації підлягають оприлюдненню на веб-сайті Асоціації.

7.2. Усі керівні органи Асоціації мають у 30-денний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо їхньої діяльності та реалізації статутних завдань.

7.3. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для членів вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Члени Асоціації мають право оскаржити дії або бездіяльність іншого члена Асоціації шляхом подання письмової скарги.

Скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на першому наступному черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується

8.2. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Президента Асоціації шляхом подання письмової скарги.

Скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації.

В разі відхилення скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на першому наступному черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Асоціації.

8.3. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність члена Правління Асоціації або Правління Асоціації шляхом подання письмової скарги.

Скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується або ж уповноваженого представника Правління Асоціації при оскарженні рішень, дій чи бездіяльності останньої.

В разі відхилення скарги Президентом Асоціації – скарга подається до Загальних зборів членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на першому наступному черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується або ж уповноваженого представника Правління Асоціації при оскарженні рішень, дій чи бездіяльності останньої.

8.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів Асоціації, є підставою для скликання таких Загальних зборів членів Асоціації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.5. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність загальних зборів членів Асоціації подаються до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких рішень, дій чи бездіяльності.

9. МАЙНО, КОШТИ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Джерелами формування майна і коштів Асоціації у грошовій та інших формах є:

9.1.1. Будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі, але не виключно:

- вступні та/або членські внески членів Асоціації;
- передані у власність або у користування об'єкти права інтелектуальної власності;
- будь-які кошти та/або майно, передані Асоціації у вигляді благодійної допомоги;
- грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів;
- міжнародна технічна допомога;
- інші види коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

9.1.2. Пасивні доходи, у тому числі, але не виключно: проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті. У разі зміни законодавства, яке змінює поняття “пасивні доходи”, застосовують нові положення законодавства.

9.1.3. Кошти та майно, які надходять від здійснення основної діяльності Асоціації, з урахуванням положення розділу III Податкового кодексу України.

9.2. Власністю Асоціації можуть бути земельні ділянки, будівлі, споруди, товарні знаки, патенти, транспорт, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, копіювальна техніка і майно культурно-просвітницького та оздоровчого призначення, кошти, акції або інші цінні папери, а також інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності Асоціації. У власності Асоціації можуть також бути заклади видавництва, засоби масової інформації, створені і придбані за рахунок Асоціації відповідно до її статутних цілей. Права на інтелектуальну власність (патенти, товарні знаки, ноу-хау, винаходи, корисні моделі тощо), що передають згідно з ліцензійним договором у тимчасове користування, або товарні знаки, відчужувані згідно з договором купівлі-продажу, також можуть надходити у власність Асоціації. Асоціація як власник майна має право розпоряджатися ним на власний розсуд, у тому числі здавати його в оренду.

9.3. Терміни, розміри і порядок внесення членських вступних внесків передбачено у Положенні про членські внески. Внесення вступних і членських внесків можливе як на поточний рахунок, так і майном у натуральному вигляді. Члени Асоціації втрачають право власності на майно та кошти, передане у вигляді членських внесків. В останньому випадку оцінку дає незалежний оцінник або комісія, призначена Правлінням Асоціації, і затверджує рішення Правління Асоціації.

9.4. Кошти Асоціації, крім цілей, передбачених у пп. 2.1, 2.2 чинного Статуту, витрачають:

- на оплату праці працівників Асоціації, а також осіб, що працюють за договором;
- на оплату витрат на відрядження, пов'язані з виконанням працівниками Асоціації доручень Ради Асоціації та Президента Асоціації;
- на матеріальне заохочення та преміювання працівників і членів Асоціації, яких відзначено;
- на організацію і проведення різних заходів;
- на оплату витрат із іншої діяльності, передбаченої чинним Статутом Асоціації.

9.5. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.6. Асоціація відповідає за свої зобов'язання власними коштами і майном, які за законодавством України підлягають стягненню.

9.7. Члени Асоціації не зберігають прав на майно, яке вони передали у власність Асоціації, у тому числі на членські та вступні внески. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Держава не несе відповідальності за зобов'язання Асоціації. Асоціація не відповідає за зобов'язання держави.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту Асоціації можуть вносити Президент Асоціації або не менш як 10 % членів Асоціації. Остаточне рішення з цього питання приймають Загальні збори членів Асоціації 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Асоціації чи делегатів (або їх представників). Ухвалені зміни та доповнення реєструють у порядку і в терміни, передбачені чинним законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності (припинення) Асоціації може відбутися за рішенням Загальних зборів членів Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

11.2. Припинення діяльності Асоціації здійснюють за рішенням Загальних зборів Асоціації, яке ухвалюється 2/3 голосів від кількості присутніх членів на Загальних зборах членів Асоціації чи делегатів (або їх представників) або на підставі рішення суду.

11.3. Для здійснення заходів щодо припинення призначають комісію з припинення діяльності Асоціації (ліквідаційну комісію). Функції комісії з припинення (ліквідаційної комісії) можуть бути покладені на Президента Асоціації.

11.4. Проведення заходів щодо припинення Асоціації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.5. У разі ліквідації Асоціації її активи (кошти та інше майно) не можуть перерозподілятися між її членами і передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду для виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в доход держави.

* * *